

令和5年
2月実施

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちら もいい	いい	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか		○		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		カンファレンスで話し合い、職員の意見も参考にしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			内容により その者様 対応したり、参考にさせて頂いている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			オンライン研修など、できる限り多くのスタッフで参加している。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			マンネリ化しないよう 複数人で決めている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			過去の記録をも参考にしながら、新しい情報も入れている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			主にみんなができる活動と設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			宿題終了後、適宜課題をこなしている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			当日朝か、前日夕方に必ず打ち合わせを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その日の夕方か、次の日の朝に打ち合わせをして共有している。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			利用日ごとに支援記録を残し、問題点は話し合っている。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	①	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングの他、カフェレニスで話し合った内容と参考になっている。	
	②	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○			
	③	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した親もふさわしい者が参画しているか	○				管理者か児童発達管理者が対応している。
	④	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
	⑤	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			医療的ケアが必要とされる子は現在受け入れていない。
	⑥	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			
	⑦	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか			○		
	⑧	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				状況が許す限り受けている。
	⑨	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			
	⑩	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○			コロナ後、文書で確認しているが、今後、できるだけ参加していきたい
保護者への説明責任等	⑪	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎日連絡帳などにより、日々の状況を共通している。	
	⑫	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		
	⑬	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時一通り説明している。
	⑭	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				随時、ノートや面談にし、お話をさせて頂いている。
	⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		希望されていない保護者もいる。

非常時等の対応	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情を受けた時には、確意の上でできるだけ速く対応している。
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			行事予定は利用日希望と一緒に画面上で発信している。 連絡事項も入れている。
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	○			
	⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1の予定で避難訓練を実施。
	⑳ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修を受けた職員を中心に、少人数で実施している。
	㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	前例がない。
	㉒ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーのある子は保護者より伺っている。
㉓ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	自事業所のヒヤリハットは、事業所内で共有している。	