

放課後等デイサービス つばさKids 事業所評価アンケート

解答者 11名・未提出者 2名

【環境・体制整備】		該当欄に○			ご意見
①	子どもの活動スペースが十分に確保されているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
②	職員の配置数や専門性は適切であるか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
③	事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	はい 7	どちらとも いえない 4	いいえ 0	<ul style="list-style-type: none"> ・意図して見たことがないのでよくわかりません。 ・わかりません。

【適切な支援の提供】		該当欄に○			ご意見
①	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、個別支援計画が作成されているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
②	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
③	放課後児童クラブ（学童）、児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか	はい 4	どちらとも いえない 7	いいえ 0	<ul style="list-style-type: none"> ・あまり聞いたことがない気がします。 ・わかりません。

【保護者への説明等】		該当欄に○			ご意見
①	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がされているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
②	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	はい 10	どちらとも いえない 1	いいえ 0	
③	保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が出来るか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
④	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備し、周知説明し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
⑤	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	
⑥	定期的にHPやお便り等で活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	はい 10	どちらとも いえない 1	いいえ 0	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSでの情報発信が増え、より活動内容が把握できるようになってありがたい。 ・平日にどのような活動をしているのか、本人の語るだけではよくわからない日もあります。
⑦	個人情報に十分注意しているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	

【非常時の対応】		該当欄に○			ご意見
①	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し保護者に周知・説明がされているか	はい 9	どちらとも いえない 2	いいえ 0	<ul style="list-style-type: none"> ・説明がされていたのかもしれませんが、あまりハッキリと覚えていません。 ・災害時の対応がどうなるのか気になります。
②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	はい 10	どちらとも いえない 1	いいえ 0	

【満足度】		該当欄に○			ご意見
①	子どもは通所を楽しみにしているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	<ul style="list-style-type: none"> ・ずっと通いたいと本人が言うくらい安心できる家庭以外の居場所かと思っています。また、支援して下さる方も変わることをよく下され、親子共々安心しております。
②	事業所の支援に満足しているか	はい 11	どちらとも いえない 0	いいえ 0	<ul style="list-style-type: none"> ・今はお友だちとの関係に不安があるようですが、楽しみに通っていると思います。

●11名もありがとうございます。引き続きよろしくお願いいたします。

●ご回答ありがとうございました。更に満足していただけるよう活かしていきます。今後ともよろしくお願いいたします。

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングやカンファレンスで話し合った内容を参考にしている。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者が児童発達支援管理責任者が対応している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	必要な子どもを受け入れていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	実績がない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に一通り説明している。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時、連絡各中長や面談、電話でお話しさせて頂いている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会等を希望されていない保護者もいる。

	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			連絡各帳を活用し、毎月行事予定の手紙を発行し、ホームページに言載をしている。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に説明している。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練をしたり、防災についての話をしている。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に社内研修や職員の話を聞く時間をとっている。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			調理師もある為、子どもたちにも周知し、アレルギーについても話をしている。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	